



Vediamo uno schema di Lettera di Presentazione

Chiunque può essere unico e trovare un punto di forza che altri non hanno. Questa è la chiave per battere la concorrenza nella ricerca di lavoro nel 2016. Occorre essere particolari nel modo in cui comunichi e ti presenti.

La presentazione è quella dove ci si gioca la maggior parte delle possibilità. Lo fanno ancora in pochi è male.

In poche righe come candidato devi essere in grado di catturare l'attenzione del tuo potenziale datore di lavoro e fargli capire **perché potresti essergli utile**.

Ecco prima alcuni dettagli tecnici.

- La lettera deve stare tutta in un foglio. Io ho più di 15 anni di esperienza e uso sempre una lettera di 25 righe.
- Sintetizza quanto fatto, oggi si usa molto la scrittura veloce, Internet condiziona anche situazioni come queste in cui si richiede un linguaggio formale. Utilizza periodi brevi e chiari. In ogni paragrafo sottolinea come tu debba essere conciso in poche righe.
- Se riesci riprendi i termini dell'annuncio ove servisse.
- Metti sempre i contatti in alto, sono utili per essere contattato per un colloquio o domande specifiche.
- Parti sempre da oggi, dalla tua situazione attuale. Non partire dalle scuole medie Nell'esempio il primo paragrafo cita la situazione attuale.
- Ricorda l'autorizzazione alla privacy per i dati sensibili.
- Finita la stesura confronta la pagina con l'annuncio ed evidenzia in grassetto le parole che ritieni importanti. Non esagerare 5 o 6 termini sono sufficienti. Se il lavoro è stato ben fatto, molte parole della lettera sono in linea con l'annuncio e viceversa.
- Rileggi la lettera e verifica errori ortografici o di battitura.



Crescita Personale

5S
Framework

NOME COGNOME
INDIRIZZO
CELLULARE e MAIL

DATA

OGGETTO: (mettere i dati dell'annuncio ed eventuali codici in esso contenuti)

Gentili signori,
Gentile d.ssa XXXXX, *(se conosci il destinatario meglio il nome esatto)*

desidero sottoporre la mia candidatura per la posizione in oggetto. Sono diplomato in ... e da 2 anni ricopro il ruolo di presso Ho il compito di Seguo gli aspetti di ...

(scrivi qui chi sei in poche righe, il tuo titolo di studio e cosa stai facendo legando il più possibile la cosa con il tipo di lavoro dell'annuncio. Ti candidi ma devi farlo con un criterio.

*Devi catturare l'attenzione del datore di lavoro e fargli capire **perché potresti essergli utile.**)*

In precedenza ho maturato esperienze nel ruolo di ...

(scrivi qui in poche righe la tua esperienza passata cercando contatti con il tipo di lavoro dell'annuncio, qui è utile esaltare le competenze maturate, es gestione persone, gestione progetti, attività, ...)

Questa esperienza mi ha consentito di ...

(scrivi qui in poche righe le caratteristiche personali che hai sviluppato: lavoro di squadra, comunicazione, leadership, ...)



Crescita Personale

5S
Framework

Ho inoltre ...

(scrivi qui in poche righe altri aspetti che ritieni rafforzativi: attività extra o di tempo libero, volontariato, ...)

Ritengo la Vostra società in grado di offrirmi la possibilità di ...

La candidatura per la posizione in oggetto potrebbe consentirmi di ...

(scrivi qui in poche righe il perché hai risposto all'annuncio e perché vuoi ricoprire questo ruolo. Evita frasi fatte o copiate. Meglio poche righe franche e personalizzate. Es. di spunti: ambizioni di crescita, cogliere una sfida, ambiente stimolante, mettere a frutto una conoscenza che hai)

Allego alla presente il mio Curriculum Vitae da esaminare per un'eventuale selezione. Sono disponibile per approfondire la reciproca conoscenza ed esaminare con Voi la mia candidatura. Presto il consenso, ai sensi del Dlgs. 196/03, al trattamento dei miei dati ai fini di un'eventuale attività di selezione. In attesa di un gradito segno di riscontro colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Firma

*(è sempre meglio firmare
di pugno se si riesce)*